



SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Číslo: K 179

Datum: 30. 09. 2025

Příkaz kvestora JU k provedení inventarizací v roce 2025 na Rektorátu JU a jiných pracovištích

1. Příkaz navazuje na Opatření kvestorky JU k provádění řádných inventarizací K 112 ve znění dodatku K 122 a týká se pracovišť rektorátu, Akademické knihovny (AK), Britského centra (BC), Goethe centra (GC) a Centra informačních technologií (CIT) a Nakladatelství.
2. Fyzická inventura hmotného a nehmotného majetku na pracovištích rektorátu proběhne v souladu s přílohou č. 1 Opatření kvestora JU K 112 ve znění dodatku K 122 k 30. 9. pro dlouhodobý i drobný hmotný a nehmotný majetek a k 31. 12. pro pokladny a sklady.
3. Centrální inventarizační komise (CIK) koordinuje a řídí činnost hlavních komisí na jednotlivých součástech JU, na rektorátu vykonává i činnost komise hlavní a přímo řídí jednotlivé dílčí inventarizační komise rektorátu (DIK).
4. Inventarizační zápisy, odsouhlasené inventurní soupisy a další předepsané podklady předají DIK Centrální inventarizační komisi, a to do 12. 12. 2025 (inventarizace k 30. 9. 2025) a do 12. 1. 2026 (inventarizace k 31. 12. 2025).
5. CIK vypracuje zápis o průběhu a výsledku inventarizací na rektorátu dle Čl. 2, bodu 7 opatření K 112.
6. Dokladová inventura k 31. 12. 2025 bude provedena na ekonomickém odboru rektorátu za celou JU podle Čl. 3 Opatření K 112 s termínem dokončení a předání podkladů před datem účetní závěrky pro rok 2025. Vykázané inventarizační rozdíly z inventury fyzické i dokladové průčtuje provozní účtárna ekonomického odboru rektorátu do období roku 2025, tj. průčtování bude provedeno do data účetní závěrky pro rok 2025.
7. Průběh předání snímačů a sestav pro fyzické inventury k 30.9.
Počátkem listopadu (po ukončení účetní závěrky za měsíc září na ekonomickém útvaru) budou předsedové DIK vyzváni k převzetí natištěných inventurních soupisů a snímačů.
DIK si domluví s odpovědnými osobami termín inventury, a to v období 10. až 28. 11. 2025. Vhodné je začít v každé DIK inventarizovat co nejdříve tak, jak budou k dispozici snímače.
Inventury budou probíhat s pomocí snímačů, ale předem vytištěné inventurní soupisy majetku v místnostech, kde bude vše v pořádku, se budou podepisovat ihned. Pokud majetek v nějaké místnosti souhlasit nebude, odpovědné osoby jej dohledají, provedou převod v systému Verso a teprve následně odpovědné osoby i DIK podepíší inventurní soupis s vyznačenými změnami (poznámka „převod na ...“). V inventurních soupisech se žádné položky neškrtají ani nepřepisují.
Snímače s nasnímanými daty budou předsedové DIK průběžně předávat panu Petru Hanusovi k nahrání dat z jednotlivých snímačů do PC. Pokud za majetek kontrolovaný danou DIK bude ještě vykazováno manko, předá Petr Hanus předsedovi DIK snímač i sestavu mank zpět k doplnění snímání. (Budovy a pozemky se nesnímají, tam bude manko vykazováno vždy.) Kompletně odsouhlasené a podepsané inventurní soupisy i zápisy předají předsedové DIK Útvaru evidence majetku.
8. Inventurní zápisy a soupisy týkající se inventury pokladen a zásob se předávají na Útvar provozní účtárny.



Ustanovuji tímto inventarizační komise pro provedení inventarizace majetku a závazků v roce 2025 na Rektorátu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích:

Centrální inventarizační komise

Předseda: Ing. Zdeňka Večerková

Členové: Bc. Iva Haiklová

Ing. Dominika Švecová

(jen pro dokladovou inventuru majetkových účtů 013, 014, 018, 019, 021, 022, 026, 028, 029, 031, 032, 971, 982, 984, 985 a účtů pořízení majetku 041, 042, 978)

DIK pro fyzickou inventuru hmotného a nehmotného majetku:

Rektorát

Číslo DIK – inventarizovaná střediska:

složení DIK:

Člen dílčí inventarizační komise převezme funkci předsedy tam, kde je předseda osobou odpovědnou za inventarizovaný majetek.

Úsek rektora

1. 010801: 010100, 010200; 010113, 010115, 010116, 010122, 010127, 010137; 010136; 010810 předseda: Kristina Kácalová
člen: Ing. Hana Martínková

Úsek kvestora

2. 010802: 010105, 010125, 010135; 010805 předseda: Ing. Dominika Švecová
člen: Barbora Majerová

3. 010110 předseda: Dagmar Maroušková
člen: Klára Navrátilová, DiS.

4. 010106: 010129, 131, 132, 133, 134 předseda: Veronika Halamová
člen: Bc. Eliška Kurážová

5. 010107 předseda: Bc. Jitka Hořejší
člen: Jiří Hořejší

6. 010300: 010128, 010130 předseda: Ing. Jiří Jirka
člen: Michal Pancíř

Úsek prorektora pro studium

7. 010803: 010108, 010109, 010126, 030200, 120923 předseda: Mgr. Vendula Mikolášková
člen: Mgr. Zdeněk Toušek

Úsek prorektora pro vědu a výzkum

8. 010804: 010104, 010118 předseda: Kristina Kácalová
člen: Edita Hronková

Úsek prorektora pro rozvoj

9. 010809: 010103; 010124 předseda: Mgr. Petra Nováková
člen: Radka Benešová

Úsek prorektora pro zahraniční vztahy

10. 010806: 010102; 015001 předseda: Ing. Eliška Klimešová
člen: Mgr. Kateřina Vinická



Úsek prorektora pro vnitřní hodnocení

11. 010807: 010119

předseda: Veronika Halamová
člen: Ing. Jaroslava Uherová

Úsek prorektora pro řízení a vnější vztahy

12. 010808: 010117; 010112

předseda: Mgr. Vendula Mikolášková
člen: Mgr., BcA. Anna Drsková

Majetek VTP

13. 010800

předseda: Bc. Jitka Hořejší
člen: Jiří Hořejší

Centrum informačních technologií

14. 830400: 830410, 830430

předseda: Petr Hanus
člen: Daniel Králíček

15. 830420

předseda: Markéta Cabajová
člen: Pavel Závodský

16. 830440

předseda: Ondřej Fara
člen: Petr Vajner

Akademická knihovna

17. 810900-810907

předseda: Simona Štěpánová
člen: Martin Langer

Britské centrum

18. 820510

předseda: Ing. Dominika Švecová
člen: PhDr. Ivana Šamalíková

Goethe centrum

19. 840520

předseda: Mgr. Jana Hofmannová, Ph.D.
člen: Mgr. Lucie Trnková

Nakladatelství

20. 850123

předseda: Ing. Dominika Švecová
člen: Veronika Halamová

DIK pro inventarizaci skladů:

21. sklad papíru (účet 112)

předseda: Ing. Zdeňka Večerková
člen: Kristina Kácalová

22. sklad medailí (účet 112)

předseda: Kristina Kácalová
člen: Ing. Zdeňka Večerková

23. sklad skript (účet 132)
a skript v komisi (účet 972)

předseda: Jana Novotná
člen: Mgr. Radka Avramová

24. sklad propagačních předmětů
pro prodej v AK (účet 132)

předseda: Mgr., BcA. Anna Drsková
člen: Ing. Helena Vorlová

25. sklad CIT (účet 112)

předseda: Markéta Cabajová
člen: Pavel Závodský

26. sklad CIT – identifikační karty (účet 112)

předseda: Petr Vejskrab
člen: Markéta Cabajová



DIK pro inventarizaci pokladen:

27. pokladny rektorátu (účet 211, 213)

předseda:
člen:

Květa Čapková
Bc. Šárka Kukačková

Tímto jsou předseda CIK, členové CIK, předsedové a členové DIK do svých funkcí jmenováni.

Ing. Michal Hojdekr, Ph.D., MBA.
kvestor

Zpracovala: Ing. Dominika Švecová, vedoucí Útvaru evidence majetku

Rozdělovník: předsedové a členové inventarizačních komisí rektorátu a jiných pracovišť