

SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Číslo: K 165

4. 4. 2024

Dodatek č. 6

k Opatření kvestora č. K 61 k postupu při poskytování cestovních náhrad k využívání zástupů u elektronických cestovních příkazů

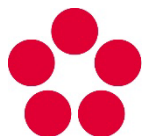
Tento dodatek č. 6 k Opatření kvestora č. K 61 upravuje využívání možnosti zastupování při schvalování a administraci elektronických cestovních příkazů.

1. Pověření zástupce přímého nadřízeného vedoucího zaměstnance pro účely schvalování elektronického cestovního příkazu, a to jak při vyslání na pracovní cestu, tak při vyúčtování pracovní cesty.
 - Návrh předmětného dokumentu je v příloze tohoto dodatku.
 - Pověření k zastupování nadřízeného zaměstnance je pouze v listinné podobě.
 - Dokument je podepsán výhradně vlastnoručním podpisem.
 - Dokument je založen na místě určeném organizační strukturou dané součásti.
2. Pověření zástupce pro účely vyplnění elektronického cestovního příkazu za jiného (pověřujícího) zaměstnance. Zaměstnanec dává souhlas, aby jím pověřený zaměstnanec za něj mohl vyslání na pracovní cestu a vyúčtování pracovní cesty vyplňovat, doplňovat, upravovat, vkládat přílohy, kompletovat přílohy, vyplňovat nebo upravovat finanční náklady spojené s pracovní cestou a vyplňovat, upravovat nebo doplňovat zdroje financování. V případě více zdrojů financování podle předem odsouhlaseného poměru.
 - Návrh předmětného dokumentu je v příloze tohoto dodatku.
 - Pověření k zastupování je pouze v listinné podobě.
 - Dokument je podepsán výhradně vlastnoručním podpisem.
 - Dokument je založen na místě určeném organizační strukturou dané součásti.

Ing. Michal Hojdekr, MBA v.r.
kvestor

Vyhotovil:
Bc. Roman Hlávka

Rozdělovník:
rektor JU, prorektori, ředitelka AK, ředitelka BC, ředitelka GC, ředitel CIT, ředitel Nakladatelství,
útvary kvestora, tajemníci



Jihočeská univerzita
v Českých Budějovicích
University of South Bohemia
in České Budějovice

JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Součást:

ZASTUPOVÁNÍ SCHVALOVATELE PRACOVNÍ CESTY

Zaměstnanec:

Vedoucí (ústavu, katedry, úseku, útvaru,)

tímto pověřuje

Zaměstnanec:

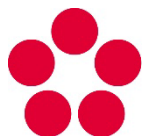
zastupováním ve věci schvalování elektronických cestovních příkazů před uskutečněním pracovní cesty – vyslání na pracovní cestu, tak i po uskutečnění pracovní cesty – výkaz z pracovní cesty.

Zastupování se uskutečňuje v době nepřítomnosti nebo nedosažitelnosti odpovědného vedoucího zaměstnance. Pověřený zaměstnanec není oprávněn schvalovat elektronické cestovní příkazy vztahující se k jeho pracovním cestám.

V Českých Budějovicích, dne

Zaměstnanec, který pověřuje k zastupování:

Zaměstnanec, který pověření akceptuje:



JIHOČESKÁ UNIVERZITA V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Součástí:

ZASTUPOVÁNÍ PŘI ADMINISTRACI ELEKTRONICKÝCH CESTOVNÍCH PŘÍKAZŮ

Zaměstnanec:

tímto pověřuje

Zaměstnance:

zastupováním ve věci administrování elektronických cestovních příkazů jak před uskutečněním pracovní cesty – vyslání na pracovní cestu, tak i po uskutečnění pracovní cesty – výkaz z pracovní cesty.

Zastupování zahrnuje oprávnění:

- vyplňovat elektronický cestovní příkaz
- přikládat přílohy a kompletovat je = v elektronické i v listinné podobě
- doplňovat nebo upravovat údaje v elektronickém cestovním příkazu
- vyplňovat nebo upravovat finanční náklady spojené s pracovní cestou
- vyplňovat, upravovat nebo doplňovat zdroje financování
- v případě více zdrojů financování zadávat částky ke zdrojům financování podle předem odsouhlaseného poměru.

V Českých Budějovicích, dne

Zaměstnanec, který pověřuje k zastupování:

Zaměstnanec, který pověření akceptuje: