

SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ
JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍ

Číslo: K 160

18. října 2023

Příkaz kvestora JU k provedení inventarizací v roce 2023 na rektorátu JU a jiných pracovištích

1. Příkaz navazuje na Opatření kvestora JU k provádění řádných inventarizací K 112 a týká se pracovišť rektorátu, Akademické knihovny (AK), Nakladatelství, Britského centra (BC), Goethe centra (GC) a Centra informačních technologií (CIT).
2. Fyzická inventarizace hmotného a nehmotného majetku na pracovištích rektorátu proběhne v souladu s přílohou č. 1 Opatření kvestora JU K 112 k 30. 9. pro dlouhodobý i drobný hmotný a nehmotný majetek a k 31. 12. pro pokladny a sklady.
3. Centrální inventarizační komise (CIK) koordinuje a řídí činnost hlavních komisí na jednotlivých součástech JU, na rektorátu vykonává i činnost komise hlavní a přímo řídí jednotlivé dílčí inventarizační komise rektorátu (DIK).
4. Inventarizační zápisy, odsouhlasené inventarizační soupisy a další předepsané podklady předají DIK Centrální inventarizační komisi a to do 1. 12. 2023 (inventarizace k 30. 9. 2023) a do 12. 1. 2024 (inventarizace k 31. 12. 2023).
5. CIK vypracuje zápis o průběhu a výsledku inventarizací na rektorátu dle Čl. 2, bodu 7 opatření K 112.
6. Dokladová inventura k 31. 12. 2023 bude provedena na ekonomickém odboru rektorátu za celou JU podle Čl. 3 Opatření K 112 s termínem dokončení a předání podkladů před datem účetní závěrky pro rok 2023. Vykázané inventarizační rozdíly z inventury fyzické i dokladové proúčtuje provozní účtárna ekonomického odboru rektorátu do období roku 2023, tj. proúčtování bude provedeno do data účetní závěrky pro rok 2023.
7. Průběh předání snímačů a sestav pro fyzické inventury k 30.9.
Počátkem listopadu (po ukončení účetní závěrky za měsíc září na ekonomickém útvaru) budou předsedové DIK vyzváni k převzetí natištěných inventurních soupisů a snímačů.
DIK si domluví s odpovědnými osobami termín inventury, a to v období 8. až 30. 11. 2023. Vhodné je začít v každé DIK inventarizovat co nejdříve tak, jak budou k dispozici snímače.
Inventury budou probíhat s pomocí snímačů, ale předem vytištěné inventurní soupisy majetku v místnostech, kde bude vše v pořádku, se budou podepisovat ihned. Pokud majetek v nějaké místnosti souhlasit nebude, odpovědné osoby jej dohledají, provedou převod v systému Verso a teprve následně odpovědné osoby i DIK podepíší inventurní soupis s vyznačenými změnami (poznámka „převod na ...“). V inventurních soupisech se žádné položky neškrtají ani nepřepisují.
Snímače s nasnímanými daty budou předsedové DIK průběžně předávat panu Tomáši Musilovi k nahrání dat z jednotlivých snímačů do PC. Pokud za majetek kontrolovaný danou DIK bude ještě vykazováno manko, předá Tomáš Musil předsedovi DIK snímač i sestavu mank zpět k doplnění snímání. (Budovy a pozemky se nesnímají, tam bude manko vykazováno vždy.) Kompletně odsouhlasené a podepsané inventurní soupisy i zápisy předají předsedové DIK Útvaru evidence majetku.
8. Inventurní zápisy a soupisy týkající se inventury pokladen a zásob se předávají na Útvar provozní účtárny.

Ustanovuji tímto inventarizační komise pro provedení inventarizace majetku a závazků v roce 2023 na rektorátu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích:

Centrální inventarizační komise

Předseda: Bc. Iva Haiklová

Členové: Bc. Zdeňka Večerková

Ing. Blanka Špírková

(jen pro dokladovou inventarizaci majetkových účtů 013, 014, 018, 019, 021022, 026, 028, 029, 031, 032, 971, 982, 984, 985 a účtů pořízení majetku 041, 042, 978)

DIK pro fyzickou inventarizaci hmotného a nehmotného majetku:

Rektorát

Číslo DIK – inventarizovaná střediska:

složení DIK:

Úsek rektora

1. 010801, 010100, 010113, 010115, 010116
01022, 101027, 010136, 010137, 010200

předseda:

Miloslav Švarc

člen:

Kristina Kácalová

Úsek kvestora

2. 010802, 010105, 010110, 010125, 010135

předseda:

Ing. Blanka Špírková

člen:

Ivana Svobodová

3. 010110

předseda:

Dagmar Maroušková

člen:

Ing. Martina Cabanová

4. 010106 (vč. 010129, 131, 132, 133, 134)

předseda:

Bc. Eliška Kurážová

člen:

Jolana Polášková

5. 010107

předseda:

Miroslav Martínek

člen:

Bc. Miroslav Hromada

6. 010300 (vč. 010130)

předseda:

Ing. Jiří Jirka

člen:

Michal Pancíř

Úsek prorektora pro studium

7. 010803, 010108, 010109, 010126

předseda:

Marie Zieglerová

člen:

Mgr. Zdeněk Toušek

člen:

Mgr. Vendula Mikolášková

Úsek prorektora pro vědu a výzkum

8. 010804, 010104, 010118

předseda:

Kristina Kácalová

člen:

Edita Hronková

Úsek prorektora pro rozvoj

9. 010805, 010103, 010124

předseda:

Bc. Lucie Hanudeřová

člen:

Ing. Hynek Rossmüller

Úsek prorektora pro zahraniční vztahy

10. 010806, 010102

předseda:

Kristina Kácalová

člen:

Mgr. Zdeňka Novotná

Úsek prorektora pro vnitřní hodnocení

11. 010807, 010119

předseda:

Kristina Kácalová

člen:

Jaroslava Uherová

Úsek prorektora pro řízení a vnější vztahy

12. 010808, 010112, 010117

předseda:

Mgr. Vendula Mikolášková

člen

BcA. Štěpán Kuděj, DiS. et DiS

Zapůjčený majetek VTP

13. 010800 jen dokladová inventura
zapůjčeného majetku

předseda:

Ing. B. Špírková

člen:

Bc. Miroslav Hromada

Centrum informačních technologií

14. 830400, 830410

předseda:

Daniel Králíček

člen:

Lukáš Musil

15. 830420

předseda:

Anna Sedláčková

člen:

Pavel Závodský

16. 830430

předseda:

Bc. Petr Roch

člen:

Jan Jaroš, DiS.

17. 830440

předseda:

Ondřej Fara

člen:

Zdeněk Musil

Akademická knihovna

18. 810900-810907

předseda:

Martin Langer

člen:

Simona Štěpánová

Britské centrum

19. 820510

předseda:

Ing. Blanka Špírková

člen:

PhDr. Ivana Šamalíková

Goethe centrum

20. 840520

předseda:

Martina Špánová

člen:

Lucie Trnková

Nakladatelství

21. 850123

předseda:

Ing. Blanka Špírková

člen:

Jolana Polášková

DIK pro inventarizaci skladů:

22. sklad papíru (účet 112)

předseda:

Bc. Zdeňka Večerková

člen:

Ivana Svobodová

23. sklad medailí (účet 112)

předseda:

Ivana Svobodová

člen:

Bc. Zdeňka Večerková

24. sklad skript (účet 132)
a skript v komisi (účet 972)

předseda:

Jana Novotná

člen:

Bc. Tomáš Klimpera

25. sklad propagačních předmětů pro prodej v AK (účet 132)	předseda: člen:	Ing. Tomáš Chalupský Ing. Helena Vorlová
26. sklad CIT (účet 112)	předseda: člen:	Bc. Pavel Vojta Ing. Štěpán Mudra
27. sklad CIT – identifikační karty (účet 112)	předseda: člen:	Ing. Štěpán Mudra Bc. Pavel Vojta
DIK pro inventarizaci pokladen: 28. pokladny rektorátu (účet 211, 213)	předseda: člen:	Iveta Pelechová Jana Janáková

Při kontrole majetku evidovaného na předsedu zajišťuje úkoly předsedy komise.

Tímto jsou předseda CIK, členové CIK, předsedové a členové DIK do svých funkcí jmenováni.

Ing. Michal Hojdek, MBA
kvestor

Rozdělovník: předsedové a členové inventarizačních komisí rektorátu a jiných pracovišť