

**SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ  
JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH**

Číslo: K 150

29. září 2022

---

**Příkaz kvestorky JU k provedení inventarizací v roce 2022  
na rektorátu JU a jiných pracovištích**

Tento příkaz se týká pracovišť rektorátu, Akademické knihovny, Britského centra, Goethe centra a Centra informačních technologií (dále jen rektorát).

Příkaz navazuje na Opatření kvestorky JU k provádění řádných inventarizací K 112.

Na rektorátu JU je ustanovena Centrální inventarizační komise (CIK), která koordinuje a řídí činnost hlavních komisí na jednotlivých součástech, na rektorátu pak vykonává i činnost komise hlavní a přímo řídí jednotlivé dílčí inventarizační komise rektorátu (DIK).

Fyzická inventarizace hmotného a nehmotného majetku na vlastním rektorátu proběhne v souladu s přílohou č. 1 Opatření kvestorky JU K 112 k 30. 9. pro dlouhodobý i drobný hmotný a nehmotný majetek a k 31. 12. pro pokladny a sklady.

Inventarizační zápisy, odsouhlasené inventarizační soupisy a další předepsané podklady předají DIK Centrální inventarizační komisi a to do 2. 12. 2022 (inventarizace k 30. 9. 2022) a do 6. 1. 2023 (inventarizace k 31. 12. 2022).

CIK vypracuje zápis o průběhu a výsledku inventarizací na rektorátu dle Čl. 2, bodu 7 opatření K 112.

Dokladová inventura k 31. 12. 2022 bude provedena na ekonomickém odboru rektorátu za celou JU podle Čl. 3 Opatření K 112 s termínem dokončení a předání podkladů před datem účetní závěrky pro rok 2022.

Vykázané inventarizační rozdíly z inventury fyzické i dokladové proúčtuje provozní účtárna ekonomického odboru rektorátu do období roku 2022, tj. proúčtování bude provedeno do data účetní závěrky pro rok 2022.

Konkrétní postup fyzických inventur na rektorátu:

Počátkem listopadu (po ukončení účetní závěrky za měsíc září na ekonomickém útvaru) budou předsedové DIK vyzváni k převzetí natištěných inventurních soupisů a snímačů.

DIK si domluví s odpovědnými osobami vhodný termín inventury, a to v období 7. až 25. 11. 2022, vhodné je začít v každé DIK inventarizovat co nejdříve tak, jak budou k dispozici snímače.

Inventury budou probíhat s pomocí snímačů, ale předem vytištěné inventurní soupisy majetku v místnostech, kde bude vše v pořádku, se budou podepisovat ihned. Pokud majetek v nějaké místnosti souhlasit nebude, odpovědné osoby jej dohledají, vypracují převodku a teprve následně odpovědné osoby i DIK podepíší inventurní soupis s vyznačenými změnami (poznámka *převod na ...*). V inventurních soupisech se žádné položky neškrtají ani nepřepisují.

Snímače s nasnímanými daty budou předsedové DIK průběžně předávat Bc. Radek Hauser k nahrání dat z jednotlivých snímačů do PC. Ten poté předá data útvaru evidence majetku.

Ustanovuji tímto inventarizační komise pro provedení inventarizace majetku a závazků v roce 2022 na rektorátu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích:

### Centrální inventarizační komise

Předseda: Ing. Michala Hrbová  
Členové: Bc. Zdeňka Večerková  
Simona Jirásková *(jen pro inventarizaci majetkových účtů 013, 014, 018, 019, 021, 022, 026, 028, 029, 031, 032, 971, 982, 984, 985 a účtů pořízení majetku 041, 042, 978)*  
Ing. Jana Ludačková

### Dílčí inventarizační komise

#### - pro inventarizaci hmotného a nehmotného majetku:

(účty 013, 014, 018, 019, 021, 022, 026, 028, 029, 031, 032, 971, 982, 984, 985)

Číslo DIK, umístění (středisko):

- 010100, 010102, 010103, 010104, 010105, 010108, 010109, 010115, 010116, 010117, 010118, 010119, 010123, 010124, 010125  
předseda: Jolana Polášková  
člen: Kristina Kácalová
- 010106  
předseda: Simona Jirásková  
člen: Milena Eiblová *(při kontrole majetku evidovaného na předsedu zajišťuje úkoly předsedy komise)*
- 010107  
předseda: Jana Novotná  
člen: Bc. Miroslav Hromada
- 010110  
předseda: Michal Pancíř  
člen: Dagmar Maroušková
- 010112  
předseda: Mgr. Vendula Mikolášková  
člen: Bc. Zdeněk Filip  
člen: BcA. Štěpán Kuděj DiS.
- 010200  
předseda: Miloslav Švarc  
člen: Miroslav Brožka
- 010300  
předseda: Dagmar Maroušková  
člen: Michal Pancíř
- 830400, 830410  
předseda: Jan Pokorný  
člen: Ing. Jan Volf  
člen: Bc. Petr Roch
- 830420  
předseda: Bc. Petr Šimek  
člen: Bc. Petr Roch  
člen: Ing. Tomáš Linhart
- 830430  
předseda: Bc. Radek Hauser  
člen: Lukáš Musil  
člen: Ladislav Schön
- 830440  
předseda: Pavel Závodský  
člen: Eva Bicerová

12. 820510	předseda: člen:	Jana Novotná PhDr. Ivana Šamalíková
13. 840520	předseda: člen: člen:	Mgr. Vlasta Litvínová Mgr. Lucie Trnková Jolana Polášková
14. 810900, 810906	předseda: člen:	PhDr. Helena Landová Martin Langer ( <i>při kontrole majetku evidovaného na předsedu zajišťuje úkoly předsedy komise</i> )
15. 010800 <i>jen dokladová inventura zapůjčeného majetku</i>	předseda: člen:	Bc. Miroslav Hromada Jana Novotná
<b>- pro inventarizaci skladů:</b>		
16. sklad papíru (účet 112)	předseda: člen:	Bc. Zdeňka Večerková Ivana Svobodová
17. sklad medailí (účet 112)	předseda: člen:	Ivana Svobodová Bc. Zdeňka Večerková
18. sklad CIT (účet 112)	předseda: člen: člen:	Anna Sedláčková Závodský Pavel Lukáš Musil
19. sklad identifikačních karet (účet 112)	předseda: člen:	Lukáš Musil Bc. Radek Hauser
20. sklad skript (účet 132) a skript v komisi (účet 972)	předseda: člen:	Ing. Zuzana Poláčková Bc. Tomáš Klimpera
21. sklad propagačních předmětů pro prodej v AK (účet 132)	předseda člen:	Ing. Tomáš Chalupský PhDr. Helena Landová
22. sklad nakladatelství (účet 132)	předseda: člen:	Bc. Roman Hlávka RNDr. Stanislav Mihulka, Ph.D.
<b>- pro inventarizaci pokladen (účet 211, 213):</b>		
23. pokladny rektorátu	předseda: člen:	Alena Hlásková Marie Honnerová

Tímto jsou předseda CIK, členové CIK, předsedové a členové DIK do svých funkcí jmenováni.

Ing. Jiřina Valentová  
kvestorka

Rozdělovník: předsedové a členové inventarizačních komisí rektorátu