

**SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ
JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH**

Číslo: 131

16. října 2019

Příkaz kvestorky JU k provedení inventarizací v roce 2019
na rektorátu JU a jiných pracovištích

Tento příkaz se týká pracovišť rektorátu, Akademické knihovny, Britského centra, Goethe centra a Centra informačních technologií (dále jen rektorát).

Příkaz navazuje na Opatření kvestorky JU k provádění řádných inventarizací K 112.

Na rektorátu JU je ustanovena Centrální inventarizační komise (CIK), která koordinuje a řídí činnost hlavních komisí na jednotlivých součástech, na rektorátu pak vykonává i činnost komise hlavní a přímo řídí jednotlivé dílčí inventarizační komise rektorátu (DIK).

Fyzická inventarizace hmotného a nehmotného majetku na vlastním rektorátu proběhne v souladu s přílohou č. 1 Opatření kvestorky JU K 112 k 30. 9. pro dlouhodobý i drobný hmotný a nehmotný majetek a k 31. 12. pro pokladny a sklady.

Inventarizační zápisy, odsouhlasené inventarizační soupisy a další předepsané podklady předají DIK Centrální inventarizační komisi a to do 6. 12. 2019 (inventarizace k 30. 9. 2019) a do 10. 1. 2020 (inventarizace k 31. 12. 2019).

CIK vypracuje zápis o průběhu a výsledku inventarizací na rektorátu dle Čl. 2, bodu 7 opatření K 112.

Dokladová inventura k 31. 12. 2019 bude provedena na ekonomickém odboru rektorátu za celou JU podle Čl. 3 Opatření K 112 s termínem dokončení a předání podkladů před datem účetní závěrky pro rok 2019.

Vykázané inventarizační rozdíly z inventury fyzické i dokladové proúčtuje provozní účtárna ekonomického odboru rektorátu do období roku 2019, tj. proúčtování bude provedeno do data účetní závěrky pro rok 2019.

Konkrétní postup fyzických inventur na rektorátu:

Počátkem listopadu (po ukončení účetní závěrky za měsíc září na ekonomickém útvaru) budou předsedové DIK vyzváni k převzetí natištěných inventurních soupisů a snímačů.

DIK si domluví s odpovědnými osobami vhodný termín inventury a to v období 11. až 29. 11. 2019.

Inventury budou probíhat s pomocí snímačů, ale předem vytištěné inventurní soupisy majetku v místnostech, kde bude vše v pořádku, se budou podepisovat ihned. Pokud majetek v nějaké místnosti souhlasit nebude, odpovědné osoby jej dohledají, vypracují převodku a teprve následně odpovědné osoby i DIK podepíší inventurní soupis s vyznačenými změnami (poznámka *převod na ...*). V inventurních soupisech se žádné položky neškrtají ani nepřepisují.

Snímače s nasnímanými daty budou předsedové DIK průběžně předávat P. Hanusovi k nahrání dat z jednotlivých snímačů do PC. Ten poté předá kompletní data útvaru evidence majetku.

Ustanovuji tímto inventarizační komise pro provedení inventarizace majetku a závazků v roce 2019 na rektorátu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích:

Centrální inventarizační komise

Předseda: Ing. J. Ludačková

Členové: Ing. E. Průchová

Ing. B. Špírková

(jen pro inventarizaci majetkových účtů 013, 014, 018, 019, 021, 022, 026, 028, 029, 031, 032, 971, 982, 984, 985)

Ing. I. Pecková

(jen pro dokladovou inventuru k 31. 12. kromě výše vyjmenovaných majetkových účtů)

Dílčí inventarizační komise

- pro inventarizaci hmotného a nehmotného majetku:

(účty 013, 014, 018, 019, 021, 022, 026, 028, 029, 031, 032, 971, 982, 984, 985)

Číslo DIK umístění (středisko):

1. 010100-010105, 010108-010109, 010111-010124

předseda: .

Ing. J. Ludačková

člen:

Z. Komzáková

2. 010106

předseda:

S. Jirásková

člen:

Ing. J. Kocábková *(při kontrole majetku evidovaného na S. Jiráskovou zajišťuje úkoly předsedy komise)*

3. 010107

předseda:

Ing. B. Špírková

člen:

Bc. M. Hromada

4. 010110

předseda:

Ing. J. Válková

člen:

V. Šabršulová

5. 010200

předseda:

M. Švarc

člen:

L. Šimek

6. 010300

předseda:

V. Šabršulová

člen:

Ing. J. Válková

7. 010400

předseda:

P. Černý

členové:

P. Závodský

E. Lenghardtová

8. 010410

předseda:

Bc. E. Krlín

členové:

Ing. J. Volf

RNDr. L. Bulánová

9. 010420

předseda:

P. Hanus

členové:

Bc. P. Šimek

Ing. T. Linhart *(při kontrole majetku evidovaného na P. Hanuse zajišťuje úkoly předsedy komise)*

10. 010430

předseda:

J. Čečák

člen:

D. Svatoš

11. 010510

předseda:

Ing. D. Sirová

člen:

PhDr. I. Šamalíková

12. 010520	předseda: člen:	Ing. D. Sirová Mgr. L. Trnková
13. 010900, 010600	předseda: člen:	PhDr. H. Landová F. Sedlák (<i>při kontrole majetku evidovaného na PhDr. Landovou zajišťuje úkoly předsedy komise</i>)
14. 010800	předseda: člen:	Bc. M. Hromada Ing. B. Špírková <i>jen dokladová inventura tohoto zapůjčeného majetku</i>

- pro inventarizaci skladů:

15. sklad papíru (účet 112)	předseda: člen:	Ing. I. Pecková I. Svobodová
16. sklad medailí (účet 112)	předseda: člen:	I. Svobodová Ing. I. Pecková
17. sklad CIT (účet 112)	předseda: člen:	E. Lenghardtová Ing. J. Volf RNDr. R. Bulánová
18. sklad identifikačních karet (účet 112)	předseda: člen:	P. Závodský P. Černý
19. sklad skript (účet 132) a skript v komisi (účet 972)	předseda: člen:	Ing. Z. Poláčková Bc. T. Klimpera
20. sklad propagačních předmětů pro prodej v AK (účet 132)	předseda člen:	Ing. T. Chalupský PhDr. H. Landová

- pro inventarizaci pokladen (účet 211, 213):

21. pokladny rektorátu	předseda: člen:	Ing. M. Sušická Bc. Z. Večerková
------------------------	--------------------	-------------------------------------

Tímto jsou předseda CIK, členové CIK, předsedové a členové DIK do svých funkcí jmenováni.

Ing. Jiřina Valentová
kvestorka

Rozdělovník: předsedové a členové inventarizačních komisí rektorátu