

**SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ
JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH**

Číslo: 123

5. října 2018

**Příkaz kvestorky JU k provedení inventarizací v roce 2018
na rektorátu JU a jiných pracovištích**

Tento příkaz se týká pracovišť rektorátu, Akademické knihovny, Britského, centra, Goethe centra a Centra informačních technologií (dále jen rektorát).

Příkaz navazuje na Opatření kvestorky JU k provádění řádných inventarizací K 112.

Na rektorátu JU je ustanovena Centrální inventarizační komise (CIK), která koordinuje a řídí činnost hlavních komisí na jednotlivých součástech, na rektorátu pak vykonává i činnost komise hlavní a přímo řídí jednotlivé dílčí inventarizační komise rektorátu (DIK).

Fyzická inventarizace hmotného a nehmotného majetku na vlastním rektorátu proběhne v souladu s přílohou č. 1 Opatření kvestorky JU K 112 k 30. 9. pro dlouhodobý i drobný hmotný a nehmotný majetek a k 31. 12. pro pokladny a sklady.

Inventarizační zápisy, odsouhlasené inventarizační soupisy a další předepsané podklady předají DIK Centrální inventarizační komisi a to do 5. 12. 2018 (inventarizace k 30. 9. 2017) a do 10. 1. 2019 (inventarizace k 31. 12. 2018).

CIK vypracuje zápis o průběhu a výsledku inventarizací na rektorátu dle Čl. 2, bodu 7 opatření K 112.

Dokladová inventura k 31. 12. 2018 bude provedena na ekonomickém odboru rektorátu za celou JU podle Čl. 3 Opatření K 112 s termínem dokončení a předání podkladů před datem účetní závěrky pro rok 2018.

Vykázané inventarizační rozdíly z inventury fyzické i dokladové proúčtuje provozní účetárna ekonomického odboru rektorátu do období roku 2018, tj. proúčtování bude provedeno do data účetní závěrky pro rok 2018.

Konkrétní postup fyzických inventur na rektorátu:

Počátkem listopadu (po ukončení účetní závěrky za měsíc září na ekonomickém útvaru) budou předsedové DIK vyzváni k převzetí natištěných inventurních soupisů a snímačů.

DIK si domluví s odpovědnými osobami vhodný termín inventury a to v období 12. až 30. 11. 2018.

Inventury budou probíhat s pomocí snímačů, ale předem vytištěné inventurní soupisy majetku v místnostech, kde bude vše v pořádku, se budou podepisovat ihned. Pokud majetek v nějaké místnosti souhlasit nebude, odpovědné osoby jej dohledají, vypracují převodku a teprve následně odpovědné osoby i DIK podepíší inventurní soupis s vyznačenými změnami (poznámka *převod na ...*). V inventurních soupisech se žádné položky neškrtají ani nepřepisují.

Snímače s nasnímanými daty budou předsedové DIK průběžně předávat P. Hanusovi k nahrání dat z jednotlivých snímačů do PC. Ten poté předá kompletní data útvaru evidence majetku.

Ustanovuji tímto inventarizační komise pro provedení inventarizace majetku a závazků v roce 2018 na rektorátu Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích:

Centrální inventarizační komise

Předseda: Ing. J. Ludačková
Členové: Ing. E. Průchová
Ing. B. Špírková

Ing. I. Pecková

(jen pro inventarizaci majetkových účtů 013, 014, 018, 019, 021, 022, 026, 028, 029, 031, 032, 982, 984, 985)

(jen pro dokladovou inventuru k 31. 12. kromě výše vyjmenovaných majetkových účtů)

Dílčí inventarizační komise

- pro inventarizaci hmotného a nehmotného majetku:

Číslo DIK umístění (středisko):

1. 010100-010105, 010108-010109, 010111-010119
předseda: Ing. J. Ludačková
člen: Z. Komzáková
2. 010106
předseda: S. Jirásková
člen: Ing. J. Kocábková *(při kontrole majetku evidovaného na S. Jiráskovou zajišťuje úkoly předsedy komise)*
3. 010107
předseda: Ing. B. Špírková
člen: Bc. M. Hromada
4. 010110
předseda: Ing. J. Válková
člen: V. Šabršulová
5. 010200
předseda: M. Švarc
člen: L. Šimek
6. 010300
předseda: V. Šabršulová
člen: Ing. J. Válková
7. 010400
předseda: P. Černý
členové: P. Vejskrab
H. Moučková
8. 010410
předseda: Bc. E. Krlín
členové: Ing. J. Volf
RNDr. L. Bulánová
9. 010420
předseda: P. Hanus
členové: Bc. P. Šimek
Ing. T. Linhart *(při kontrole majetku evidovaného na P. Hanuse zajišťuje úkoly předsedy komise)*
10. 010430
předseda: Mgr. J. Pokorný, DiS.
člen: J. Čečák
11. 010510
předseda: Ing. D. Sirová
člen: PhDr. I. Šamalíková
12. 010520
předseda: Ing. D. Sirová
člen: Mgr. L. Trnková

| | | |
|--|--------------------|--|
| 13. 010900, 010600 | předseda: člen: | PhDr. H. Landová F. Sedlák (<i>při kontrole majetku evidovaného na PhDr. Landovou zajišťuje úkoly předsedy komise</i>) |
| 14. 010800 | předseda: člen: | Bc. M. Hromada Ing. B. Špírková <i>jen dokladová inventura tohoto zapůjčeného majetku (§ 30 odst. 12 zák. č. 563/1991 Sb.)</i> |
| - pro inventarizaci skladů: | | |
| 15. sklad papíru | předseda: člen: | Ing. I. Pecková I. Svobodová |
| 16. sklad medailí | předseda: člen: | I. Svobodová Ing. I. Pecková |
| 17. sklad materiálu APS | předseda: člen: | H. Moučková Ing. J. Volf RNDr. R. Bulánová |
| 18. sklad identifikačních karet | předseda: člen: | P. Vejskrab P. Černý |
| 19. sklad skript | předseda: člen: | Ing. Z. Poláčková Bc. T. Klimpera |
| 20. sklad propagačních předmětů pro prodej v AK | předseda člen: | Ing. T. Chalupský PhDr. H. Landová |
| - pro inventarizaci pokladen: | | |
| 21. | předseda: člen: | Ing. J. Ludačková Bc. R. Hlávka |

Tímto jsou předseda CIK, členové CIK, předsedové a členové DIK do svých funkcí jmenováni.



Ing. Hana Kropáčková
kvestorka

Rozdělovník: předsedové a členové inventarizačních komisí rektorátu