

SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Číslo: K 116

29.12.2017

Příkaz kvestorky JU

k aplikaci fondu účelově určených prostředků na veřejné prostředky ze státního rozpočtu ČR, které byly JU poskytnuty v roce 2017 a k nakládání s nespotřebovaným příspěvkem roku 2017

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- 1) Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách (dále zákon), ve znění pozdějších předpisů umožňuje za vyjmenovaných podmínek převádět nespotřebované veřejné prostředky běžného roku do roku následujícího prostřednictvím vybraných fondů veřejné vysoké školy.
- 2) Podle § 18 odst. 6, písm. e) zákona v platném znění je jedním z fondů veřejné vysoké školy také fond účelově určených prostředků (dále jen FÚUP).
- 3) Podle § 18 odst. 6, písm. g) zákona v platném znění je dalším z fondů veřejné vysoké školy také fond provozních prostředků (dále jen FPP).
- 4) Tímto příkazem se upravuje způsob aplikace § 18 odst. 7 a 9 až 11 zákona v platném znění v podmínkách Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále JU) pro závěr roku 2017.

Čl. 2

Principy tvorby FÚUP

- 1) FÚUP je vytvářen z účelově určených veřejných prostředků, včetně prostředků účelové a institucionální podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků, které nemohly být univerzitou použity v rozpočtovém roce 2017, na který jí byly poskytnuty, a to do výše 5 % objemu těchto prostředků. Skutečnost, že prostředky nemohly být použity v roce 2017, musí být objektivně zdůvodněna.
- 2) Do FÚUP lze převést prostředky získané na základě smluv s příjemci veřejných zdrojů (dotací) na realizaci projektů, u nichž je JU vedena jako spolupříjemce a které nemohly být použity v rozpočtovém roce 2017, výhradně však za těchto podmínek: možnost převodu prostředků do FÚUP je uvedena v dotační smlouvě uzavřené s poskytovatelem dotace, či v rozhodnutí o poskytnutí dotace, respektive v podmínkách užití dotace obsažených v dotační smlouvě či rozhodnutí, případně je sjednána přímo ve smlouvě s příjemcem veřejných zdrojů (smlouvě upravující podíl na řešení projektu ze strany JU) či jejím dodatku.
- 3) Do FÚUP nelze převádět prostředky určené na řešení projektů, které jsou realizovány v roce 2017 jako jednoleté, resp. pro které je rok 2017 posledním rokem řešení. Toto ustanovení se týká všech projektů bez ohledu na to, zda se jedná o projekty výzkumu a vývoje podle zákona 130/2002 Sb., nebo projekty, na které jsou dotace poskytovány podle zákona č. 111/1998 Sb. (rozvojové projekty, projekty AKTION, CEEPUS apod.).
- 4) Limit 5 % je stanoven takto:
 - a) 5 % z objemu prostředků přidělených poskytovatelem na realizaci pokračujících projektů výzkumu a vývoje podle zákona 130/2002 Sb.;
 - b) 5 % z celkového objemu institucionální podpory rozvoje výzkumné organizace podle § 3, odst. 3, písm. a) zákona č. 130/2002 Sb.;

- c) 5 % z objemu účelové podpory specifického vysokoškolského výzkumu podle § 3, odst. 2, písm. c) zákona č. 130/2002 Sb.; v případě prostředků určených podle pravidel Grantové agentury JU na realizaci víceletých (týmových) grantových projektů lze do fondu převést 5 % z objemu účelové podpory jednotlivého projektu pro využití na stejný účel v následujícím období. Nespotřebované prostředky jednotlivých projektů GA JU a prostředky určené na organizaci GA JU v rámci limitu 5 % objemu účelové podpory specifického vysokoškolského výzkumu převedené do FÚUP budou využity pro GA JU v následujícím období;
- 5) Nevýčerpané prostředky určené na řešení projektů výzkumu a vývoje lze do FÚUP převést pouze za předpokladu, že nebude narušena věcná stránka realizace projektu.
- 6) Prostředky převedené do FÚUP musí být v následujícím roce použity výhradně k účelu, pro který byly původně poskytnuty, a v souladu s podmínkami užití prostředků stanovenými v rozhodnutí poskytovatele, resp. ve smlouvě o poskytnutí dotace. V případě prostředků určených na realizaci projektů výzkumu a vývoje to znamená čerpání podle původně schválené položkové skladby nákladů, případně podle schválené změny položkové skladby.
- 7) Do FÚUP lze převést prostředky získané z účelově určených darů s výjimkou darů určených na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého majetku, a to v souladu s podmínkami darovací smlouvy.

Čl. 3

Realizace převodu do FÚUP a související činnosti

- 1) JU je podle zákona povinna písemně oznámit poskytovatelům převod prostředků do FÚUP (§ 18 odst. 10 zákona č. 111/1998 Sb. o VŠ).
- 2) Pro tyto účely je nutné, aby jednotlivé součásti a pracoviště JU předložily Oznámení o převodu veřejných prostředků do FÚUP a o vratkách do státního rozpočtu (dále jen Oznámení - viz příloha A, B a C), ve kterém budou uvedeny nezbytné identifikace druhu dotace, popř. identifikace konkrétního projektu, včetně jména řešitele, dále zdůvodnění nutnosti převodu, nebo vratky. V případě, kdy podmínky užití poskytnutých prostředků upravují strukturu uznaných nákladů, je třeba uvést rovněž identifikaci příslušné nedočerpané nákladové ("rozpočtové") položky. Oznámení pro VaV a ostatní projekty (formulář A a C) je třeba vyplnit za každý projekt samostatně (včetně projektů GA JU).
- 3) Oznámení předkládají tajemníci fakult a ekonom KaM. Týká-li se oznámení převodu prostředků poskytnutých na realizaci projektů výzkumu a vývoje, předkládá oznámení řešitel prostřednictvím tajemníků.
- 4) Oznámení o převodu prostředků poskytnutých jednotlivým útvarům rektorátu JU předkládají vedoucí těchto útvarů.
- 5) Oznámení budou zaslána na rektorát se všemi uvedenými náležitostmi a konečnými částkami odpovídajícími účetní evidenci nejpozději do 23.1.2018 vždy k rukám pracovníka útvaru rozpočtu rektorátu (mvlckova@jcu.cz, l. 2028) a v kopii příslušné účetní součásti. Kopie oznámení musí být současně k dispozici ekonomickému útvaru příslušné součásti JU. Jestliže oznámení obsahují i údaje o vratkách nespotřebovaných dotací, písemné oznámení o vratkách dotací jednotlivým poskytovatelům veřejných prostředků zajistí centrálně ekonomický odbor rektorátu souhrnně za jednotlivé poskytovatele v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb.

Čl. 4

Nevýčerpaný příspěvek roku 2017

- 1) Nedočerpané prostředky z příspěvku poskytovaného MŠMT podle § 18 odst. 2, písm. a) zákona budou v souladu se zákonem a platnými Pravidly hospodaření JU převedeny do FPP.
- 2) Prostředky převedené do FPP lze v souladu s Pravidly hospodaření JU použít v následujícím období jak na provozní potřeby, tak k převodu do fondu reprodukce investičního majetku (dále jen FRIM), tedy na investiční potřeby podle Pravidel hospodaření JU.

- 3) Legislativní rámec pro užití nevyčerpaného příspěvku prostřednictvím fondů je dán zněním zákona platným v roce 2017 a Pravidly hospodaření JU.
- 4) Částka nevyčerpaného příspěvku, která je určena k převodu do FPP nebo FRIM, musí být jednoznačně prokazatelná v účetní evidenci, analyticky pro každou součást JU. K tomu mj. slouží správné používání komplexních položek dle pokynů vydaných ekonomickým odborem rektorátu JU (evidence příspěvku ve FPP má komplexní položku 102011).
- 6) Podklad pro realizaci převodu nevyčerpaného příspěvku - Oznámení o převodu do FPP a FRIM (v příloze – formulář D), předloží tajemníci fakult nebo vedoucí ekonomové dalších součástí nejpozději do 26.1.2018 vždy k rukám pracovníka útvaru rozpočtu rektorátu (mvlckova@jcu.cz, l. 2028) a v kopii příslušné účetní součásti. Kopie oznámení musí být současně k dispozici ekonomickému útvaru příslušné součásti JU.

5. Závěr

- 1) Jednotlivé součásti JU zapracují informace o převodu prostředků do FÚUP a FPP rovněž do svých výročních zpráv o hospodaření za rok 2017.

Přílohy:

Příloha č. 1

Formulář A: Oznámení o převodu prostředků do fondu účelově určených prostředků a o vratkách do státního rozpočtu v roce 2017 (projekty VaV)

Příloha č. 2

Formulář B: Oznámení o převodu prostředků do fondu účelově určených prostředků a o vratkách do státního rozpočtu v roce 2017 – podpora rozvoje výzkumné organizace

Příloha č. 3

Formulář C: Oznámení o převodu prostředků do fondu účelově určených prostředků a o vratkách do státního rozpočtu v roce 2017 – ostatní prostředky ze SR

Příloha č. 4

Formulář D: Oznámení o převodu prostředků do fondu provozních prostředků v roce 2017 - příspěvek



Ing. Hana Kropáčková
kvestorka

Zpracovala:

M. Vlčková

Ing. Ivana Pecková
ekonomický odbor

Rozdělovník: rektor, proreктоři, tajemníci fakult, ředitel KaM, vedoucí ekonomického odboru rektorátu JU, ředitel CIT, ředitelka AK JU, ředitelka BC, ředitelka GC, ředitelka PZ.

