

SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Číslo: K 107

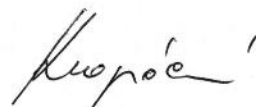
13. prosince 2016

Dodatek č. 2 k Opatření kvestorky č. K80 z 1. srpna 2014, ke způsobu účtování a vedení evidence dlouhodobého a drobného majetku

V Čl. 5 odstavec 8 se doplňuje text:

Veškeré tiskoviny, které byly pořízeny z prostředků JU (včetně prostředků projektů a grantů), se předkládají k evidenci v Akademické knihovně nebo Knihovně TF. Na fakturách předkládaných k proplacení již musí být uvedena přírůstková čísla z Akademické knihovny nebo Knihovny TF.

Vyjmuty jsou tiskoviny s omezenou dobou platnosti, zejména deníky, zákony, vyhlášky, jízdní řády, směrnice, apod.



Ing. Hana Kropáčková
kvestorka

Zpracoval:

PhDr. Helena Landová, ředitelka AK

Rozdělovník:

rektor, děkani, kancléř, tajemníci fakult, ředitel KaM, ředitelka AK, ředitel CIT, ředitelka GZ a BC, ředitelka Předškolního zařízení, vedoucí ekonomického odboru, útvar pro rozvoj