

**SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ
JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH**

Číslo: K49

1. července 2011

Opatření kvestorky, kterým se řídí vyřazování majetku JU

I. Důvod k vyřazení

Majetek JU je z majetkové evidence vyřazován zejména z důvodu:

- neupotřebitelnosti
Jedná se o majetek, který pro své opotřebení, poškození, ztrátu technických a funkčních vlastností, zřejmou nepřiměřenou nákladovost provozu, morální zastaralost apod. již nemůže sloužit svému účelu.
- přebytečnosti
Tento majetek přesahuje potřeby JU, o jeho ponechání přestal být zájem, JU jej již nepotřebuje k plnění své činnosti.

II. Postup vyřazení

Odpovědná osoba vypracuje návrh na vyřazení majetku a po odsouhlasení vedoucím jej předá k projednání komisi pro vyřazování majetku.

V případě přebytečnosti majetku součást JU vždy nejprve prokazatelně nabídne majetek k využití ostatním součástem JU.

V případě převodu majetku v rámci JU sepíší součásti mezi sebou dohodu o převodu majetku, která bude obsahovat popis způsobu vyrovnání za převedený majetek. Převod majetku může být proveden bezúplatně nebo úplatně, maximálně do výše odpovídající aktuální hodnotě majetku. Aktuální hodnotu může určit pracovník JU, který má odpovídající znalosti, nebo bude určena odbornou firmou či soudním znalcem.

III. Komise pro vyřazování majetku

Komise pro vyřazování majetku (dále komise) je poradní orgán, minimálně tříčlenný. Komise je zřizována na každé součásti. Členy komise rektorátu jmenuje a odvolává rektor, na součástech děkan, ředitel. Komise posuzuje majetek JU, označený jako neupotřebitelný nebo přebytečný a navrhne další postup nakládání s tímto majetkem. U majetku poškozeného zvažuje jeho opravitelnost i efektivnost opravy porovnáním ceny případné opravy a aktuální pořizovací ceny obdobného nového majetku.

Komise zváží možnost odprodeje výše uvedeného majetku zaměstnancům, studentům, či jinému subjektu nebo doporučí fyzickou likvidaci majetku.

U prodáváného majetku nad 40 000,-Kč, který ještě není zcela účetně odepsán, je nutno zajistit vždy posudek tržní hodnoty od odborné firmy či soudního znalce. Vhodné je to též při odprodeji majetku většího rozsahu. V ostatních případech může prodejní cenu stanovit komise **nebo cenu navrhne pracovník JU, který má odpovídající znalosti.**

Svoje stanovisko komise doplní do protokolu o vyřazení.

Konečné rozhodnutí činí rektor, děkan, ředitel a to buď podpisem přímo do protokolu o vyřazení, nebo vyjádřením rozhodnutí k zápisu z jednání komise. Pro vyřazení majetku z evidence je na rektorát, oddělení evidence majetku předáván zápis z jednání komise včetně protokolů o vyřazení.

Rektor, děkan, ředitel či jím zmocněný pracovník mohou rozhodnout v odůvodněných případech i bez doporučení komise.

O převodu nemovitého a movitého majetku v hodnotě stanovené v zákoně 111/98 Sb. Zákon o vysokých školách rozhoduje rektor po předchozím souhlasu Správní rady JU.

IV. Fyzická likvidace majetku

Majetek určený k likvidaci je předáván k fyzickému zlikvidování v souladu s platnými předpisy¹.

Doklady o provedené likvidaci (kopie faktury nebo pokladního dokladu za likvidaci, popř. potvrzený seznam likvidovaných předmětů, doklady o likvidaci nebezpečného odpadu) budou uloženy na součásti u pověřeného pracovníka.

Opatření nabývá účinnosti dnem jeho vydání.

Ing. Hana Kropáčková
kvestorka

- 1) zejména zákon o odpadech a o změně některých dalších zákonů č.185/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů, vyhláška MŽP č.383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady ve znění pozdějších předpisů