

SBÍRKA ROZHODNUTÍ A OPATŘENÍ JIHOČESKÉ UNIVERZITY V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Číslo: K 49

1. července 2011

Opatření kvestorky, kterým se řídí vyřazování majetku JU

I. Důvod k vyřazení

Majetek JU je z majtkové evidence vyřazován zejména z důvodu:

- neupotřebitelnosti:
jedná se o majetek, který pro své opotřebení, poškození, ztrátu technických a funkčních vlastností, zřejmou nepřiměřenou nákladovost provozu, morální zastaralost apod. již nemůže sloužit svému účelu.
- přebytečnosti:
jedná se o majetek, který přesahuje potřeby JU, o jeho ponechání přestal být zájem, JU jej již nepotřebuje k plnění své činnosti.

II. Postup vyřazení

Odpovědná osoba vypracuje návrh na vyřazení majetku a po odsouhlasení nadřízeným zaměstnancem jej předá k projednání komisi pro vyřazování majetku.

V případě přebytečnosti majetku součást JU vždy nejprve prokazatelně nabídne majetek k využití ostatním součástem JU, a to zejména bezúplatným převodem.

III. Komise pro vyřazování majetku

Komise pro vyřazování majetku (dále komise) je poradní orgán, minimálně tříčlenný. Komise je zřizována na každé součásti JU. Členy komise rektorátu jmenuje a odvolává rektor, členy komise fakulty děkan, členy komise na jiné součásti JU ředitel. Komise posuzuje majetek JU označený jako neupotřebitelný nebo přebytečný a navrhne další postup nakládání s tímto majetkem. U majetku poškozeného zvažuje jeho opravitelnost i efektivnost opravy porovnáním ceny případné opravy a aktuální pořizovací ceny obdobného nového majetku.

Komise zváží možnost odprodeje výše uvedeného majetku zaměstnancům, studentům, či jinému subjektu nebo doporučí fyzickou likvidaci majetku.

U prodáváného majetku s pořizovací cenou nad 40 000,-Kč, který ještě není zcela účetně odepsán, je nutno zajistit vždy posudek tržní hodnoty od odborné firmy či soudního znalce. Vhodné je to též při odprodeji velkého množství drobného majetku.

V ostatních případech může prodejní cenu stanovit komise.

Svoje stanovisko komise doplní do protokolu o vyřazení.

Konečné rozhodnutí činí rektor, děkan, ředitel, a to buď podpisem přímo do protokolu o vyřazení, nebo písemným rozhodnutím k zápisu z jednání komise. Pro vyřazení majetku z evidence je na rektorát, oddělení evidence majetku předáván zápis z jednání komise včetně protokolů o vyřazení.

Rektor, děkan, ředitel či jím zmocněný pracovník mohou rozhodnout v odůvodněných případech i bez doporučení komise.

O převodu nemovitého a movitého majetku v hodnotě stanovené v zákoně č. 111/1998 Sb., o vysokých školách rozhoduje rektor po předchozím souhlasu Správní rady JU.

IV. Fyzická likvidace majetku

Majetek určený k likvidaci je předáván k fyzickému zlikvidování v souladu s platnými předpisy¹.

Doklady o provedené likvidaci (kopie faktury nebo pokladního dokladu za likvidaci, popř. potvrzený seznam likvidovaných předmětů, doklady o likvidaci nebezpečného odpadu) budou uloženy na součásti JU u pověřeného pracovníka.

Opatření nabývá účinnosti dnem jeho vydání.



Ing. Hana Kropáčková
kvestorka

Rozdělovník: děkanům všech fakult, ředitelům ÚFB JU, KaM JU, ŠZP JU, JC, CIT

1) zejména zákon o odpadech a o změně některých dalších zákonů č. 185/2001 Sb. ve znění pozdějších předpisů, vyhláška MŽP č. 383/2001 Sb. o podrobnostech nakládání s odpady ve znění pozdějších předpisů